

Základní škola a Mateřská škola Staňkovice, Postoloprtská 100, Staňkovice 439 49,
okres Louny, příspěvková organizace

14. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠMŠ 14 /2020 A 1. A10
Vypracovala:	Bc. Radka Špírková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Iveta Vostrá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	18. 6. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 7. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny

1. Obědy se vydávají od pondělí do pátku. V době prázdnin a mimořádného volna se nevaří. Pro cizí strážníky nevaříme ani pokud je v provozu pouze mateřská škola.
2. V případě zkrácení doby výdeje obědů, budou strážníci upozorněni vývěskami a na webových stránkách školy.
3. Vlastním strážníkům, kteří mají zaplacené obědy je vstup do jídelny povolen pouze v přezůvkách a v době výdeje obědů.
4. Každý nový strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování.
5. Obědy je možné hradit v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo bezhotovostně na účet školní jídelny. Při výdeji oběda musí být stravné řádně uhrazeno. V opačném případě, jídelna není povinna stravování poskytnout.
6. Ceny obědů se řídí novou vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2008 Sb. a provoz školní jídelny se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Aktuální ceny obědů a kategorie strážníků dle věku jsou uvedeny ve „Vnitroorganizační směrnici o školním stravování“, která je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny, a též jsou vyvěšeny na webových stránkách školy.
7. Zaměstnanci platí finanční částku za obědy ve výši uvedené ve „Vnitřním předpisu o FKSP“.
8. Děti, žáci a zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně. V době nepřítomnosti ve škole / na pracovišti (nemoc, dovolená, celodenní školení,) je jejich povinností si obědy odhlásit.
9. Cizím strážníkům je oběd vydáván do čistě vymytých nádob v době od 11:00 do 11:30 hodin
10. Strážníkům, kteří se stravují ve školní jídelně je oběd vydáván v době od 11:30 do 13:30 hodin
11. Obědy je možno přihlásit/odhlásit nejpozději do 7:45 hodin stávajícího dne:
(zaměstnanci, cizí strážníci, žáci ZŠ)
 - telefonicky na čísle 601 172 002
 - osobně – u hlavní kuchařky
 - v kanceláři školní jídelny
 - e-mailem (**nejpozději den předem**) na adrese: sj-stankovice@seznam.czObědy pro děti mateřské školy se přihlašují/odhlašují:
 - osobně v mateřské škole
 - telefonicky na čísle 720 964 598
12. V době nemoci je povinností strážníků (děti, žáci, zaměstnanci, cizí strážníci) si obědy odhlásit. Přeplatky za odhlášené obědy se převádí do dalšího měsíce. Dotovaný oběd bude vydán mimo školní jídelnu pouze první den nemoci, jestliže si ho strážník neměl možnost odhlásit dle bodu 9. Oběd bude vydán pouze do čistě vymytých nádob.
13. V době prázdnin nebo mimořádného volna jsou obědy odhlašovány automaticky.
14. Dospělým, kteří nejsou pracovníky školy, je povolen vstup pouze k výdejním dveřím (vyzvednutí obědů, jejich přihlášení/odhlášení a úhrada).
15. Vyúčtování stravného se provádí u všech strážníků na konci školního roku:
 - při bezhotovostní platbě vrácením přeplatků na příslušné účty
 - při platbách v hotovosti vrácením přeplatků na vyžádání přes pokladnu školní jídelny v době:
po – pá od 7:00 do 14:00 hodinNa požádání bude vyúčtování provedeno i mimo tento termín. Při odhlašování strážníka ze stravování během školního roku mu budou vráceny přeplatky ihned proti podpisu nebo převodem na příslušný bankovní účet. Úplné ukončení stravování je nutné oznámit ve školní jídelně vedoucí ŠJ. Případné nedoplatky musí být vyrovnány.
16. Děti mateřské školy přivádí do školní jídelny učitelka MŠ.
17. Žáky základní školy přivádí do školní jídelny, po uložení tašek do šatny a umytí rukou, vyučující. V jídelně jsou žáci pod dohledem učitele.
18. Pedagogický dozor sleduje v jídelně chování dětí / žáků po příchodu, při stolování, odnášení stravy, použitého nádobí a příborů. Dbá o bezpečnost dětí / žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (rozlitá polévka, pití, upadnutí jídla apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strážníků. Ihned nechá podlahu do sucha vytřít.
19. Dojde-li k opaření nebo jakémukoliv úrazu, přítomný pedagogický dozor poskytne první pomoc a v případě nutnosti zajistí odborné lékařské ošetření. Úraz zaznamená do „Knihy školních úrazů“ v kanceláři ředitelky školy.

20. Polévku nalévá dětem / žákům vyučující. Při tom dbá na to, aby nedošlo k jejich opaření. Nikdy nenesí nádobu s polévkou nad hlavami dětí.
21. Hlavní jídlo je vydáváno strážníkům u výdejního okénka. Dětem mateřské školy jídlo rozdávají učitelky.
22. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování.
23. Použité nádoby a přístroje strážníci odnášejí na odkládací okénko.
24. Jídlo a nápoje se konzumují výhradně u stolu.
25. Strážníci jsou povinni chovat se ve školní jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
26. Strážníci odpovídají za škodu, kterou svým jednáním způsobí a za škodu, jejímuž vzniku nezabrání. Nesmí svým chováním a jednáním poškozovat svévolně majetek, který tvoří zařízení a vybavení školy.
27. Strážníkovi, který by hrubě porušil pravidla slušného chování a stolování, bude uděleno napomenutí a může být dle § 31 zákona č. 317/2008 Sb. z řad strážníků vyloučen.
28. Všichni strážníci školní jídelny tráví v jídelně dobu pouze nezbytně nutnou ke konzumaci jídla.
29. Pro případy nouzových a havarijních situací (přerušení dodávky energie, havárie vody, požáru) jsou ve školní jídelně vyvěšena všechna příslušná telefonní čísla „Požární poplachové směrnice“.
30. Jídelní lístek na aktuální týden je vyvěšen ve školní jídelně, v prostorách MŠ a ZŠ. Na webových stránkách školy je zveřejněn zpravidla v pátek předcházejícího týdne. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem (vyhláška č. 48/1993 Sb.). Změna jídelníčku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
31. Veškeré připomínky a stížnosti dětí, žáků a rodičů ke stravování je možno podávat u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
32. Vnitřní řád školní jídelny musí být vyvěšen v jídelně a na webových stránkách školy tak, aby se všichni strážníci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy s ním mohli seznámit.

Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 7. 2020

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020

Ve Staňkovicích dne 5. 6. 2020

Zpracovala:

Bc. Radka Špírková
vedoucí školní jídelny

Schválila:

Mgr. Iveta Vostrá
ředitelka školy

Vnitřní řád školní jídelny

Seznámení se směrníci:

Příjmení a jméno	Datum seznámení	Podpis
Bláhová Eliška		
Haňková Pavlína		
Herčíková Hana		
Ligenzová Iveta		
Liznerová Ivana		
Pěničková Karolína		
Pivcová Barbora		
Puršlová Markéta		
Rejzková Petra		MD
Šlégrová Stanislava		
Švůgrová Jana		
Váňová Iveta		
Vařejková Petra		MD